



ВЕСТНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 2, 29 января 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.01.2016

№ 30

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2920

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2920 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 24.04.2014 № 824, от 07.08.2014 № 1574, от 14.11.2014 № 2030).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 19.01.2016 № 30

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2920

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы» позицию:

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Снижение роста правонарушений в общественных местах, в том числе несовершеннолетними. 2. Повышение информационного обеспечения граждан о способах защиты от преступных посягательств. 3. Организация в сельских поселениях формирований по охране правопорядка, с участием граждан в обеспечении порядка. 4. Поддержание низкого уровня преступности. 5. Организация тесного взаимодействия органов местного самоуправления с правоохранительными органами. 6. Доведение уровня поддержания в готовности автоматизированной системы централизованного оповещения города и доведения охвата оповещения населения до 100%. 7. Увеличение охвата обучаемого населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, особенно неработающего. 8. Уменьшение числа погибших, в том числе несовершеннолетних, на пожарах, на воде и в результате чрезвычайных ситуаций. 9. Снижение количества населенных пунктов, находящихся за пределом нормативного времени прибытия пожарных подразделений. 10. Снижение уровня рецидивной преступности, то есть уменьшение удельного веса преступлений, совершенных лицами, ранее судимыми, в общей доле расследованных преступлений. 11. Улучшение оперативного реагирования на угрозу или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также информирование Администрации района, служб и населения района о подобных фактах и принятых по ним мерах. 12. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны (далее – «ГО»), защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – «ЧС»). 13. Наличие прямых канала связи с Единой дежурно-диспетчерской службой района и города, повышение оперативности реагирования на сообщения о возможных терактах, чрезвычайных ситуациях. 14. Доведение через средства массовой информации до граждан информации о способах защиты от террористических проявлений, а также методы профилактики. 15. Повышение антитеррористической защищенности потенциально – опасных и социальных объектов. 16. Создание условий для снижения численности безнадзорных детей, несовершеннолетних, злоупотребляющих алкоголем, наркотическими и психотропными веществами; 17. Сокращение численности детей, находящихся в социально опасном положении с 370 человек до 346 человек; 18. Сокращение числа правонарушений среди несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, с 17 единиц до 12; 19. Стабилизация семьи как основного социального института.
---	---

изложить в следующей редакции

Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация Программы позволит снизить: 1. число погибших в результате преступлений; 2. уровень преступности на 10 тыс. населения; 3. число погибших в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах; 4. доли преступлений, совершенных в общественных местах; 5. доли преступлений, совершенных несовершеннолетними.
---	---

1.2. пункт 2.1 раздела II «Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» дополнить таблицей следующего содержания:

«Показатели ожидаемых результатов реализации муниципальной программы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости показателя	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число погибших в результате преступлений, человек	0,03	27	26	25	25	24	24
2	Уровень преступности на 10 тыс. населения, ед.	0,009	123,67	123,0	122,8	122,0	121,0	120,0
3	Число погибших в результате чрезвычайных ситуаций, пожаров и происшествий на водных объектах, человек	0,12	9	9	8	8	8	7
4	Доля преступлений, совершенных в общественных местах, %	0,051	20,2%	20,0%	19,7%	19,5%	19,2%	19,0%
5	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, %	0,22	4,5%	5%	4,7%	4,5%	4,2%	4%

1.3. Раздел VI «Методика оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«VI. Методика оценки эффективности муниципальной программы»

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

6.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

6.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

6.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

а)

$$СДП_i = \frac{Z_{fi}}{Z_{ni}}$$

где:

СДП_i - степень достижения показателя.

Z_{fi} - фактическое значение показателя;

Z_{ni} - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значение, по формуле:

б)

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{Z_{fi}}{Z_{ni}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП $\geq 1,5$, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокoeffективное.

6.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

в)

$$Y_{\phi i} = \frac{\Phi_{fi}}{\Phi_{ni}}$$

Φ_{fi} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

Φ_{ni} - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии финансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя Y_{ϕ} не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя Y_{ϕ} считается равным 1,0.

6.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

г)

$$УРП_i = СДП_i * Y_{\phi i}$$

6.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

д)

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:

K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

6.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

е)

$$ЭПП_i = \sum_{i=1}^n ОЭП_i * 100\%$$

6.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

50% < ЭП < 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

70% < ЭП < 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокoeffективной.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.01.2016

№ 31

Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 11 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 апреля 2013 года № 1045 «О закреплении территории Чайковского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Поилова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 19.01.2016 № 31

Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района (далее – Положение)

разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Чайковского муниципального района, в получении услуги дошкольного образования, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания

помощи семье в воспитании детей, исходя из имеющихся в Чайковском муниципальном районе условий и возможностей, и регламентирует порядок организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района (далее – образовательное учреждение), реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014.

1.3. Организация общедоступного дошкольного образования в Чайковском муниципальном районе осуществляется Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) путем распределения детей в образовательные учреждения по дате рождения в соответствии с закреплением территорий за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования.

1.4. Распределение детей, не проживающих на закрепленной территории, в образовательные учреждения осуществляется на свободные места.

II. Порядок и сроки распределения детей в образовательные учреждения

2.1. Для распределения детей в образовательные учреждения Управление О и ПО осуществляет следующие функции:

2.1.1. составляет прогноз необходимого количества работающих групп для удовлетворения социального заказа на дошкольное образование. Количество и соотношение возрастных групп детей в образовательные учреждения, их направленность и режим функционирования определяются на основании данных, представленных руководителями образовательных учреждений с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством;

2.1.2. осуществляет учет детей дошкольного возраста для устройства в образовательные учреждения согласно регистру получателей дошкольных образовательных услуг на электронном носителе – круглогодично, на бумажном носителе – 25 марта текущего года.

2.1.3. формирует электронный банк данных детей по устройству в образовательные учреждения посредством автоматизированной информационной системы регистрации получателей и поставщиков услуг дошкольного образования на основании заявления родителя (законного представителя) о постановке на учет ребенка для предоставления места в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

2.1.4. организует и проводит процедуру комплектования образовательных учреждений.

2.2. Регистр формируется специалистами по дошкольному образованию Управления О и ПО и специалистами сельских образовательных учреждений по дате рождения ребенка и Перечню территорий Чайковского муниципального района, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования, с учетом имеющихся прав у родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное зачисление детей в образовательные учреждения, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

2.3. Отнесение ребенка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 16 сентября текущего года.

2.4. Комплектование образовательных учреждений (организаций) на новый учебный год осуществляет комиссия по комплектованию, состав которой утверждается ежегодно приказом Управления О и ПО. В состав комиссии по комплектованию входят специалисты Управления О и ПО, руководители образовательных учреждений, представители сельских поселений, в которых имеется очередь в образовательные учреждения, в соответствии с Регистром по дате рождения и наименованию(ям) образовательного(ых) учреждения(ий), указанного(ых) заявителем в заявлении.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются с согласия родителей (законных представителей) на обучение в группы комбинированной и компенсирующей направленности – на основании справки врача – специалиста (психиатра, невропатолога, офтальмолога) или заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в группы оздоровительной направленности – на основании справки врача – специалиста (фтизиатра, аллерголога).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются с согласия родителей (законных представителей) на обучение в инклюзивные группы (комбинированные группы) в дошкольных образовательных учреждениях в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Распределение детей в образовательные учреждения осуществляется ежегодно с 15 апреля по 30 июня – предварительное комплектование и в течение года при наличии свободных мест в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством и возрастом ребенка.

2.8. Получатель услуги – родитель (законный представитель) предоставляет пакет документов на получение услуги дошкольного образования (постановка на учет для получения места в

муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования) через сеть Интернет (www.web2edu.ru, www.dosuslugi.ru) или на личном приеме в отделе общего и дополнительного образования (секторе дошкольного образования) Управления О и ПО, сельских образовательных учреждениях по месту проживания семьи;

2.8.1. заявление родителя (законного представителя) по форме, утвержденной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2.8.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.8.3. свидетельство о рождении ребенка;

2.8.4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.8.5. документы, удостоверяющие право на предоставление места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в первоочередном порядке (при наличии льготы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению).

2.9. На основании приказа Управления О и ПО, с учетом интересов граждан и целевого, эффективного использования муниципального имущества образовательных учреждений, комплектование отдельных образовательных учреждений осуществляется детьми дошкольного возраста, состоящими в регистре на получение услуги дошкольного образования согласно дате рождения, на договорной основе с предпринятиями, организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими инвестиционные вложения в восстановление или ремонт муниципального имущества дошкольного образовательного учреждения. Комплектование образовательного учреждения в данном случае осуществляется в пределах нормативов численности воспитанников, установленных действующим законодательством.

2.10. При наличии свободных мест (на период отпуска родителей, длительной болезни ребенка) администрация образовательного учреждения имеет право временно принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Перевод воспитанников, посещающих образовательное учреждение, в другое образовательное учреждение производится руководителем образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в образовательном учреждении; перевод воспитанников в образовательное учреждение компенсирующего вида или группу компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Порядок выдачи направлений в образовательные учреждения

3.1. Направления в образовательные учреждения получают родители (законные представители) в отделе общего и дополнительного образования (секторе дошкольного образования) Управления О и ПО или непосредственно в образовательном учреждении согласно форме, утвержденной приказом Управления О и ПО.

3.2. Направления в образовательные учреждения выдаются в период комплектования по графику, утвержденному приказом Управления О и ПО, и в течение года по мере освобождения мест в часы приема граждан. При выдаче направления родителям (законным представителям) в течение 10 рабочих дней необходимо зарегистрировать направление в образовательном учреждении.

3.3. Детям, имеющим временную регистрацию, направление выдается на период действия регистрации.

IV. Порядок контроля и отчетности

4.1. Управление О и ПО осуществляет текущий контроль и ведение статистической отчетности по регистрации заявлений на предоставление услуги дошкольного образования и зачислению детей в образовательные учреждения. Итоги комплектования Учреждений подвоятся ежегодно в срок до 1 октября.

4.2. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за зачисление детей в образовательные учреждения, своевременность подачи сведений о численности детей в образовательном учреждении и наличии свободных мест, обеспечение конфиденциальности персональных сведений о ребенке и его родителях (законных представителях).

4.3. Руководители Учреждений обязаны:

4.3.1. ежемесячно актуализировать сведения о детях, посещающих дошкольные образовательные учреждения, на портале «Дошкольное образование»;

4.3.2. уведомлять Управление О и ПО об отказе родителей (законных представителей) от выделенного места в течение 5 дней с момента получения отказа;

4.3.3. предоставлять в Управление О и ПО информацию о численности, движении детей (прибытии, выбытии из образовательного учреждения), наличии свободных мест ежемесячно по состоянию на первый рабочий день месяца;

4.3.4. вести «Журнал приема заявлений о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию» по форме, утвержденной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

4.3.5. уведомлять Управление О и ПО о временно принятых детях.

Приложение 1
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 27 «Чебурашка» 617763, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 5/3; 617763, г. Чайковский ул. Мира, д. 1; 617763, г. Чайковский, ул. Мира, д. 18; 617763, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 17	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 28 «Лесная сказка» 617764, г. Чайковский, ул. Ленина, д.52/1; 617763, г. Чайковский, ул. Вокзальная, д.41/1	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 31 «Гусельки» 617762, г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 5/1; 617762, г. Чайковский, ул. Шлюзовая, д. 6	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 32 «Зоренька» 617766, г. Чайковский, ул. Декабристов, д.7/2; 617766, г. Чайковский, Бульвар Текстильщиков, д.23	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 34 «Лукоморье» 617766, г. Чайковский, ул. Декабристов, д.14/1; 617766, г. Чайковский, ул. Декабристов, д.10	
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 36 «Звоночек» 617762, г. Чайковский, ул. Советская, д.20/1; 617762, г. Чайковский, ул. Советская, д.7/1; 617762, г. Чайковский, ул. Гагарина, д.24	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 38 «Лесная поляна» 617764, г. Чайковский, Проспект Победы, д.8	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей «Синтон» 617762, г. Чайковский, ул. Азина, д. 1 (дошкольные группы)	
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия с углубленным изучением иностранных языков» г. Чайковского» 617760, г. Чайковский, ул. Кабалевского, 35а (дошкольные группы)	

2. Альяншинское сельское поселение с административным центром в селе Альянш

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Альянш» 617753, г. Чайковский, с. Альянш, ул. Ленина, д.94 (дошкольные группы)	с. Альянш д. Бормист д. Романята д. Кирилловка

3. Большебукорское сельское поселение с административным центром в селе Большой Букор

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Сказка» с. Б. Букор 617759, г. Чайковский, с. Большой Букор, ул. Победы, д. 11	с. Большой Букор д. Малый Букор

4. Ваньковское сельское поселение с административным центром в селе Ваньки

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Васьята» 617745, г. Чайковский, с. Васьята, ул. Молодежная, д.8 (дошкольные группы)	с. Васьята д. Моховая д. Аманеево п. Векочишка д. Опары д. Степаново с. Ваньки п. Засечный б/к «Энергия»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Ваньки» 617747, г. Чайковский, с. Ваньки, ул. Молодежная, д.14А (дошкольные группы)	

5. Зипуновское сельское поселение с административным центром в селе Зипуново

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Буренка» 617755, г. Чайковский, п. Буренка, ул. Центральная, д.12 (дошкольные группы)	п. Буренка с. Зипуново д. Саргалука д. Некрасово
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Зипуново» 617754, г. Чайковский, с. Зипуново, ул. Зеленая, д.5; ул. Зеленая, д.9 (дошкольные группы)	

6. Марковское сельское поселение с административным центром в поселке Марковский

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Источник» п. Марковский 617748, г. Чайковский, п. Марковский, д.51	п. Марковский д. Марково д. Дубовая

7. Ольховское сельское поселение с административным центром в поселке Прикамский

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Прикамский» 617742, г. Чайковский, с. Кемуть, ул. Комсомольская, д.12 (дошкольные группы)	п. Прикамский с. Ольховка д. Харнавы д. Кемуль ст. Каучук д. Чернушка
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Колосок» п. Прикамский, 617742, г. Чайковский, п. Прикамский, ул. Солнечная, д.5	

8. Сосновское сельское поселение с административным центром в селе Сосново

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Сосново» 617751, г. Чайковский, с. Сосново, ул. Школьная, д.36 (дошкольные группы)	с. Сосново д. Ольховочка д. Дедушкино д. Маракуши д. Соловы д. Нижняя Гарь д. Ивановка

9. Уральское сельское поселение с административным центром в селе Уральское

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Уральское» 617757, г. Чайковский, с. Уральское, ул. Школьная, д.6а (дошкольные группы)	с. Уральское д. Злодари д. Белая гора

10. Фокинское сельское поселение с административным центром в селе Фоки

Наименование и адрес образовательного учреждения	Территория, закрепленная за образовательным учреждением (наименование населенного пункта)
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Фокинская средняя общеобразовательная школа» 617750, г. Чайковский, д. Гаревая, ул. Мира, д. 21 (дошкольные группы); г. Чайковский д. Чумна, ул. Уральская, д. 22 (дошкольные группы)	с. Фоки д. Гаревая д. Жигалки д. Каменный Ключ д. Русалева д. Чумна д. Карша д. Лукинцы д. Оралки д. Малая Соснова д. Дом д. Ваньчики б/к «Энергия»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Фоки «Светлячок» 617750, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Кирова, д.55; 617750, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д.20; 617750, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д.48	

Приложение 2
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное представление мест детям в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное представление мест в учреждении	Нормативный акт
1	2	3	4
Внеочередное право			

1	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети работников органов прокуратуры, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами; дети работников прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации	документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 года № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 года № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
5	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; дети граждан, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и последующие годы, включая детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	пункт 12 части 1 статьи 14 и пункт 12 части 1 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта; в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта; ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик)	документ, в установленном порядке подтверждающий факт участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
7	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы на территории Республики Дагестан; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
8	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
9	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Первоочередное право			
10	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка из воинской части или военного комиссариата по месту жительства семьи	пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
11	Дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	приказ или справка установленной формы из воинской части или военного комиссариата с указанием причины увольнения	статья 23 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»
12	Дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей до 18 лет в семье	пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
13	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
14	Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Чайковского муниципального района; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции	справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»
15	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник), проживающие на территории города Пермь; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.01.2016

№ 32

О внесении изменения в Порядок расходования средств по организации и проведению конкурса «Учитель года», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21.10.2011 № 3352

Руководствуясь пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 86, 87

Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях обеспечения организации конкурса «Учитель года»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- Внести в Порядок расходования средств по организации и проведению конкурса «Учитель года», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 октября 2011 года № 3352 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района по организации и проведению конкурса «Учитель года» (в редакции от 03.02.2012 № 313, от 08.06.2012 № 1805, от 08.05.2013 № 1250, от 21.11.2014 № 2093, от 10.02.2015 № 194, от 09.09.2015 № 1111) следующее изменение: в подпункте 5.1 после слова «призов» дополнить словами «, сувенирной продукции, букетов и цветов».
 - Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 - Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.01.2016

№ 33

Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чайковского муниципального района», реализующих полномочия в сфере образования за счет средств из бюджета Чайковского муниципального района

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чайковского муниципального района», реализующих полномочия в сфере образования за счет средств из бюджета Чайковского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района: от 30 января 2013 года № 245 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района»; от 19 февраля 2014 года № 328 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.01.2013 № 245»; от 05 мая 2014 года № 889 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.01.2013 № 245».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 19.01.2016 №33*

Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чайковского муниципального района», реализующих полномочия в сфере образования за счет средств из бюджета Чайковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чайковского муниципального района», реализующих полномочия в сфере образования за счет средств из бюджета Чайковского муниципального района (далее – Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», постановления главы Чайковского муниципального района от 24 июля 2009 года № 1737 «Об отнесении общепрофессиональных профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих и установлении размеров окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих, стимулирующих и социальных выплат рабочим муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чайковского муниципального района» (далее – учреждение), в отношении которого Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Чайковского муниципального района, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Оплата труда рабочих учреждения осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами администрации Чайковского муниципального района. Постановлением администрации Чайковского муниципального района устанавливаются:

- 1.5.1. отнесение профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих;
- 1.5.2. размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих.
- 1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.
- 1.7. Индексация заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда учреждения

2.1. Фонд оплаты труда учреждения рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утвержденной нормативным правовым актом администрации Чайковского муниципального района.

Фонд оплаты труда формируется на календарный год.
Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

2.2. Фонд оплаты труда учреждения (далее – ФОТку) состоит из базовой (далее – ФОТб), стимулирующей части (далее – ФОТст):

$$\text{ФОТку} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Рекомендуемая доля базовой части фонда оплаты труда учреждения планируется в размере не более 80% от фонда оплаты труда казенного учреждения:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТку} \times 80\%$$

Рекомендуемая доля стимулирующей части фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20% от фонда оплаты труда казенного учреждения:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТку} \times 20\%$$

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения и складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпн} + \text{ФОТупв} + \text{сп} + \text{ФОТмоп},$$

где:

- ФОТауп – доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;
- ФОТпн – доля фонда оплаты труда для педагогических работников;
- ФОТупв и сп – доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала и специалистов;
- ФОТмоп – доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.
- 2.4. Соотношение ФОТауп, ФОТпн, ФОТупв и сп, ФОТмоп устанавливается учреждением, самостоятельно.
- 2.5. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения (по согласованию с учредителем) в пределах базовой части фонда оплаты труда.

2.6. Экономия фонда оплаты труда учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

III. Расчет заработной платы работников учреждения

3.1. Заработная плата работников учреждения устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.2. Заработная плата педагогических работников учреждения (далее – ЗП), состоит:

$$\text{ЗП} = \text{БЧс} + \text{СЧ},$$

где:

БЧс – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$\text{БЧс} = \text{ДО} \times (1 + \text{Кобрп} + \text{Ка} + \text{Кстажп}) + \text{Н} + \text{Кв} + \text{Мо},$$

где:

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения;
Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника;
Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника;
Кстажп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;
Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, кандидата наук, Почетное звание СССР или Российской Федерации, Орден СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;
Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается учреждением в абсолютном размере;
СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.3. Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогических работников. Размер коэффициента представлен в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования	Размер коэффициента
Среднее профессиональное образование, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

Кстажп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы педагогического работника. Размер коэффициента представлен в таблице 2.

Таблица 2

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,20	0,15	0,30	0,40	0,45

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника. Размер коэффициента представлен в таблице 3.

Таблица 3

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Вторая квалификационная категория или соответствие занимаемой должности	0,15
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

3.4. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала учреждения состоит:

$$\text{ЗП} = \text{БЧс} + \text{СЧ},$$

где:

БЧс – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$\text{БЧс} = \text{ДО} \times (1 + \text{Кобрупв} + \text{Кстажупв}) + \text{Кв},$$

где:

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат;

Кобрупв – коэффициент, учитывающий уровень образования учебно-вспомогательного персонала;
Кстажупв – коэффициент, учитывающий стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы или работы по профилю учебно-вспомогательного персонала;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.5. Заработная плата специалистов и рабочих учреждения состоит:

$$\text{ЗП} = \text{БЧс} + \text{СЧ},$$

где:

БЧс – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$\text{БЧс} = \text{ДО} + \text{Кв},$$

где:

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.6. Кобрупв – коэффициент, учитывающий уровень образования работников учебно-вспомогательного персонала, представлен в таблице 4.

Таблица 4

Уровень образования	Размер коэффициента
Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

Кстажупв – коэффициент, учитывающий стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы или работы по профилю для работников учебно-вспомогательного персонала, представлен в таблице 5.

Таблица 5

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,1	0,2	0,3	0,4	0,45

3.7. Размеры надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, устанавливаемые педагогическим работникам, представлены в таблице 6.

Таблица 6

Основания	Размер надбавок в процентах от должностного оклада
Ученая степень доктора наук (по профилю)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю)	10%
Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

3.8. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников без ограничения их максимальными размерами. При этом объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 20% общего фонда на оплату труда.

3.9. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

IV. Определение размера должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов учреждения

4.1. Размеры должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и рабочих учреждения устанавливаются руководителем учреждения исходя из размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностной оклад предполагает оплату за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных профессионально-квалификационными требованиями к занимаемым должностям.

4.2. Определение размеров должностных окладов педагогических работников:

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня: социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор.
Размер должностного оклада представлен в таблице 7.

Таблица 7

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор.	5877

4.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня: воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист.
Размер должностного оклада представлен в таблице 8.

Таблица 8

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист.	6454

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня: старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель-дефектолог, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь.
Размер должностного оклада представлен в таблице 9.

Таблица 9

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель-дефектолог, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь.	6454

4.3. Определение размеров должностных окладов учебно-вспомогательного персонала. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня. Второй квалификационный уровень – диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.
Размеры должностных окладов представлены в таблице 10.

Таблица 10

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.	3199

4.4. Определение размера должностных окладов общеотраслевых должностей специалистов.
Размеры должностных окладов представлены в таблице 11.

Таблица 11

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов.	3504
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техник-программист, техник, художник.	3537
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; заведующая машинописным бюро.	4145
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, экономист, инженер, инженер-программист (программист), инженер по охране труда (пожарной безопасности и антитеррористической деятельности), инженер по надзору за строительством, специалист по кадрам, юрисконсульт.	4670
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	5249
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	5536
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	5828

V. Определение размера заработной платы руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.
Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения определяется следующим образом:

$$ЗПр = БЧр + СЧр,$$

где:
ЗПр – заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;
БЧр – базовая часть;
СЧр – стимулирующая часть.
Базовая часть (далее - БЧр), рассчитывается по формуле:

$$БЧр = ДО + Кв,$$

где:
ДО – должностной оклад;
Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, определяется следующим образом:

$$ДО = базовый ДО \times (1 + Кучс + Кн + Ка + Кстажр),$$

где:
Базовый ДО – базовый должностной оклад. С учетом специфики работы размер базового должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат;
Кучс – коэффициент за ученую степень;
Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;
Ка – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию;
Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы.
5.2. Размер базового должностного оклада руководителя учреждения представлен в таблице 12.

Таблица 12

Размер базового должностного оклада руководителя	14000
--	-------

5.3. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителю учреждения устанавливается приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в фиксированном размере.
5.4. Размер базового должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем казенного учреждения на 10–50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.5. К базовым должностным окладам руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются повышающие коэффициенты:
5.5.1. Кучс – коэффициент за ученую степень (по профилю, направлению работы) устанавливается в размерах, представленных в таблице 13.

Таблица 13

Показатели	Ученая степень	
	кандидат наук	доктор наук
Размеры коэффициентов	0,10	0,20

Коэффициент за ученую степень (доктора наук, кандидата наук) устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень;
5.5.2. Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливается в размерах, представленных в таблице 14.

Таблица 14

Показатели	Государственная награда	Отраслевая награда
Размеры коэффициентов	0,10	0,05

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах коэффициент устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру);
5.5.3. Ка – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию, устанавливается в размерах, представленных в таблице 15.

Таблица 15

Показатели	Квалификационная категория			Статус
	I категория	высшая категория	руководитель-исследователь	
Размеры коэффициентов	0,10	0,20	0,30	

Коэффициент устанавливается при наличии приказа соответствующего органа управления образования;
5.5.4. Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 16.

Таблица 16

Показатели	Стаж руководящей работы			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,09	0,18	0,26	0,34

В стаж руководящей работы засчитывается время работы в должностях: заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя учебных заведений, учреждений, организаций; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава.
Размеры коэффициентов для руководителей устанавливаются приказом Управления О и ПО.
Размеры коэффициентов для заместителей руководителя, главным бухгалтерам устанавливаются приказом руководителя учреждения.

5.6. Руководителю, заместителям руководителей, главным бухгалтерам устанавливаются компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада в размере, представленном в таблице 17.

Таблица 17

Основание для повышения должностных окладов	% повышения должностных окладов
Учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	25%

5.7. Руководителю учреждения с учетом условий их труда приказом Управления О и ПО устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.
Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера руководителю учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Управления О и ПО.
5.8. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения с учетом условий их труда руководителем казенного учреждения устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.
Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 4.
Предельный уровень заработной платы руководителя учреждения устанавливается через определение соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

5.10. Для установления средней заработной платы работников и руководителя учреждения применяются формы федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, утверждаемые приказом Росстата.
5.11. Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется начальником Управления О и ПО.
5.12. Выполнение преподавательской работы руководящих работников учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, стимулирующим выплатам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы руководителем учреждения допускается в основное рабочее время с согласия начальника Управления О и ПО.

VI. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.
6.2. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 6.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 6.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);
- 6.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;
- 6.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6.2.5. выплаты за работу в ночное время;
- 6.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- 6.2.7. повышенная оплата сверхурочной работы;
- 6.2.8. районные коэффициенты;
- 6.2.9. повышенная оплата за работу в образовательных учреждениях в сельской местности.
- 6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

VII. Выплаты стимулирующего характера

- 7.1. В учреждении работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
 - 7.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом учреждения;
 - 7.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год, к профессиональным праздникам, праздничным дням и юбилейным датам). Премии выплачиваются по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год) устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить личный вклад работника. Критерии оценки личного вклада работников учреждения по итогам работы за месяц, квартал, учебный и календарный год утверждаются локальным актом учреждения ежегодно;
 - 7.1.3. иные выплаты стимулирующего характера.
- 7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами учреждения по согласованию с представительным органом работников или профсоюзным органом учреждения.
- 7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты.
- 7.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.
- 7.5. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием представительного органа работников или профсоюзного органа учреждения.
- 7.6. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя учреждения по согласованию с представительным органом работников или профсоюзным органом учреждения.
- 7.7. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом учреждения по согласованию с представительным органом работников или профсоюзным органом учреждения.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

- 8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения производятся выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.
- 8.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главному бухгалтеру и работникам учреждения определяются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.
Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителю учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Управления О и ПО.
- 8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения принимает начальник Управления О и ПО на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства.
- 8.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.01.2016

№ 34

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25.11.2014 № 2145

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении муниципальных программ Чайковского муниципального района», на основании Устава Чайковского муниципального района

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2015 № 1401).
 2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.01.2016 № 34

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145

1. В паспорте Программы позицию:	Ожидаемые результаты реализации Программы	1.100% предоставление мер социальной поддержки малоимущим многодетным и малоимущим семьям. 2.100% предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, семьям с детьми. 3.Доля детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 70%. 4.Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 10%. 5.Соответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей санитарным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности. 6.100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
----------------------------------	---	--

изложить в следующей редакции:	Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	1. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, 6919 чел. к 2020 г. 2. Количество учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 1102 чел. к 2020 г. 3. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 2738 чел. к 2020 г. 4. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 г. 5. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств - 10% к 2020 г.
--------------------------------	--	---

2. Раздел IV «Ожидаемые конечные результаты Программы» изложить в новой редакции:

«IV. Ожидаемые конечные результаты Программы

 - 4.1. В ходе реализации подпрограммы будут достигнуты следующие результаты:
 - 4.1.1. Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, 6919 чел. к 2020 г.
 - 4.1.2. Количество учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 1102 чел. к 2020 г.
 - 4.1.3. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 2738 чел. к 2020 г.
 - 4.1.4. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, 70 % к 2020 г.
 - 4.1.5. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств - 10% к 2020 г.

Показатели ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, чел.	0,25	6134	5840	6946	6944	6949	6919	6919
2	Количество учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, чел.	0,18	904	894	1102	1102	1102	1102	1102
3	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, чел.	0,20	2583	2460	2738	2738	2738	2738	2738
4	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, %	0,22	70	67	70	70	70	70	70
5	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, %	0,15	12	10	10	10	10	10	10

3. Раздел XI «Методика оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции:
«XI. Методика оценки эффективности муниципальной программы

11.1. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы (далее - Программы) производится путем сравнения фактически достигнутых значений показателей ожидаемых результатов с утвержденными (плановыми) на год (полугодие) значениями.

11.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей Программы, решения задач и реализации целей.

11.3. Оценка эффективности Программы осуществляется в следующей последовательности:

11.3.1. Степень достижения показателя ожидаемых результатов Программы определяется по формуле:

$$СДП_i = \frac{З_{\phi i}}{З_{\text{пл}i}}$$

где:

СДП_i - степень достижения показателя.

З_ф - фактическое значение показателя;

З_п - плановое значение показателя.

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значения, по формуле:

$$СДП_i = 1 + \left(1 - \frac{З_{\phi i}}{З_{\text{пл}i}}\right)$$

Если при расчете степени достижения показателя муниципальной программы, значение СДП $\geq 1,5$, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.

В ситуации, когда значение планового показателя имеет нулевое значение, а фактическое отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), степень достижения принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

11.3.2. Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов):

$$У_{\phi i} = \frac{\Phi_{\phi i}}{\Phi_{\text{пл}i}}$$

Φ_{ϕ} - фактический объем финансовых ресурсов, поступивших на счет ГРБС, направленных на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы;

$\Phi_{\text{пл}}$ - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - ожидаемого целевого показателя программы. При условии софинансирования (с участием средств краевого и федерального бюджетов) плановое значение уровня финансирования принимается в размере суммы фактически поступивших средств из краевого и федерального бюджетов в бюджет Чайковского муниципального района.

Значение показателя $У_{\phi}$ не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя $У_{\phi}$ считается равным 1,0.

11.3.3. На основании степени достижения показателей и достигнутого уровня затрат использования средств бюджета Чайковского муниципального района (средств краевого и федерального бюджетов), определяется уровень результативности показателя с учетом финансирования по формуле:

$$УРП_i = СДП_i * У_{\phi i}$$

11.3.4. Учитывая уровень результативности ожидаемых целевых показателей программы, производится расчет оценки эффективности показателя:

$$ОЭП_i = УРП_i * K_i$$

где:

K_i - коэффициент весомости ожидаемого целевого показателя программы

11.3.5. На основании рассчитанных оценок эффективности ожидаемых целевых показателей программы оценивается эффективность непосредственно программы:

$$ЭПП_i = \sum_i ОЭП_i * 100\%$$

11.3.6. По уровню эффективности ожидаемых результатов проводится оценка муниципальной Программы в соответствии со следующим ранжированием:

50% > ЭП - муниципальная программа по итогам отчетного периода сработала неэффективно. Необходимо проанализировать ключевые показатели программы;

50% ≤ ЭП ≤ 70% - муниципальная программа реализуется с удовлетворительным результатом;

70% < ЭП ≤ 100% - муниципальная программа считается реализуемой с эффективным уровнем.

ЭП > 100% - муниципальная программа признается высокоэффективной.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.01.2016

№ 48

О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 26 мая 2014 года № 1086

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 339-ФЗ «О внесении изменений в статьи 48 и 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 26 мая 2014 года № 1086 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2015 года № 896), следующее изменение:

1.1. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. дополнительного содержания:

«2.6.1.5.8. перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Габаева Т.Х.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание РЕШЕНИЕ

27.01.2016

№ 752

О внесении изменений в Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30.09.2015 № 695

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района, утвержденный решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 сентября 2015 года № 695 «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Чайковского муниципального района» следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. изложить в новой редакции:
«1.3. Право на предоставление служебных жилых помещений имеют следующие категории граждан, не обеспеченные жилыми помещениями:
1) муниципальные служащие органов местного самоуправления Чайковского муниципального района;
2) специалисты государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Чайковского муниципального района;
3) специалисты муниципальных учреждений Чайковского муниципального района;
4) до 01 января 2017 года сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции, и члены их семей на период выполнения сотрудниками сотрудниками обязанностей по указанной должности.»

1.2. пункт 6.7. изложить в новой редакции:
«6.7. Служебные жилые помещения предоставляются согласно списку в порядке очередности посредством определения квоты распределения по отдельным категориям граждан.

Размер квоты:
1) муниципальные служащие органов местного самоуправления Чайковского муниципального района – 3 служебных жилых помещения;

2) специалисты государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Чайковского муниципального района – 3 служебных жилых помещения;

3) специалисты муниципальных учреждений Чайковского муниципального района – 2 служебных жилых помещения;

4) до 01 января 2017 года сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции, и члены их семей на период выполнения сотрудниками сотрудниками обязанностей по указанной должности – 1 служебное жилое помещение.

Квота устанавливается на срок не менее одного календарного года.
Предоставление служебного жилого помещения следующей по списку категории осуществляется при наличии свободных жилых помещений, при условии отсутствия очередности предыдущей категории.

Вне очереди предоставляются служебные жилые помещения гражданам, имеющим судебные акты о предоставлении служебного жилого помещения и открытое исполнительное производство.»

1.3. во втором абзаце пункта 8.3 после слов «в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности),» дополнить словами «пенсию по выслуге лет.»

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике и развитию территории (А.Г. Бяков).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.

Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание РЕШЕНИЕ

27.01.2016

№ 753

О внесении изменения в Положение «Об Управлении культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района», утвержденное решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25.03.2015 № 632

На основании Устава Чайковского муниципального района, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 января 2015 года № 597 «Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района и лимита численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района», в связи с изменением места нахождения Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение «Об Управлении культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района», утвержденное решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 марта 2015 года № 632 следующее изменение:

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Место нахождения Управления: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22.»

2. Решение опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике (Дерюшева В.Н.).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.

Вестник местного самоуправления - приложении к газете «Огни Камы». Главный редактор Александр Васильевич Бесмертных.

УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»

РЕДАКЦИЯ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. Факс: (34241) 3-30-16.

АДРЕС издателя и типографии: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 3-22-69.

Подписной индекс – 53473

Цена свободная. Тираж 100. Заказ _____

Подписано в печать 28.01.2016 г.

По графику 18-00. Фактически 18-00.